



Untersiggenthal ist eine attraktive Gemeinde mit rund 7800 Einwohnerinnen und Einwohnern, ideal gelegen auf der Sonnenseite des Siggenthals mit ausgezeichneter Verkehrsanbindung und moderner Infrastruktur.

Wir suchen per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine integre Persönlichkeit als

Gemeindeschreiber/in und Vorsitzende/r der Geschäftsleitung (100%)

Ihre Aufgaben

- Operative Gesamtverantwortung für die Gemeindeverwaltung
- Unterstützung des Gemeinderats bei der rechtlichen und politischen Vorbereitung der Geschäfte
- Stabstelle für Öffentlichkeitsarbeit, Koordination aller Informationen intern und extern
- Spezifische Projekte, Weiterführung der Digitalisierung
- Entwicklung und Umsetzung der IT-Strategie, Datenschutzbeauftragte/r

Ihr Profil

- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position in der öffentlichen Verwaltung
- Aus- und Weiterbildung mit Fachausweis für Gemeindeschreiber/in, CAS II/III
- Strategisches und vernetztes Denken
- Dienstleistungsorientiertes und kundenfreundliches Handeln
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Loyalität
- Kommunikative Fähigkeiten im Umgang mit Bevölkerung, Mitarbeitenden und Behörden
- Erfahrung in elektronischer Geschäftsverwaltung (CMI)

Unser Angebot

- Interessante und herausfordernde Führungsaufgabe
- Motiviertes und kompetentes Team als Unterstützung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, 5 Wochen Ferien

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann reichen Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in digitaler Form bis am **31. Oktober 2024** ein an Gemeindeammann Adrian Hitz (adrian.hitz@untersiggenthal.ch). Er steht Ihnen für Fragen und weitere Informationen gern zur Verfügung (Telefon 056 298 03 33). Details zu unserer Gemeinde finden Sie auf unserer Website www.untersiggenthal.ch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.